Приложение к приказу финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 26.06.2017 № 31

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 01.06.2016 №32/1 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Белокалитвинского района»

1. В приложении № 1 к приказу:

1.1. В пункте 2 раздела I:

слова «и полугодового» исключить;

подпункт 2.2 признать утратившим силу.

1.2. В разделе II:

1.2.1. Подпункт 3.2 пункта 3 признать утратившим силу.

1.2.2. В подпунктах 4.2.2 и 4.3 пункта 4 слово «полугодового» исключить.

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции:

Приложение № 1 к Положению

об организации проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Белокалитвинского района

**Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Белокалитвинского района**

| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица изме-рения | Вес группы в оценке/показа-теля  в группе (в %) | Оценка | Ответственный исполнитель | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Среднесрочное финансовое планирование** |  |  | **15** |  |  |  |
| 1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств | Р – количество дней отклонения от предоставления уведомления в отдел методологии и отраслевого анализа о завершении этапа формирования ГРБС реестра расходных обязательств после установленного срока в соответствии с ежегодным постановлением Администрации Белокалитвинского района, утверждающим порядок и сроки составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период. | дни | 30 | Е(Р) = 0, если Р > 5;  Е(Р) = 0,2, если Р = 4;  Е(Р) = 0,4, если Р = 3;  Е(Р) = 0,6, если Р = 2;  Е(Р) = 0,8, если Р = 1;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Бюджетный отдел | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков завершения этапа формирования планового реестра расходных обязательств ГРБС.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и (или) плановый период | Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:   1. подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2. подготовку расчета планового объема бюджетных ассигнований в соответствии с приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Белокалитвинского района; 3. распределение бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде. |  | 30 | 1. Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть:  E(P) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта;  E(P) = 0,75, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;  E(P) = 0,5, если правовой акт ГРБС соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;  2. Для ГРБС, не имеющих подведомственную сеть:  E(P) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта**.** | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС, направленных электронно. | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий.  Показатель рассчитываетсяежегодно.  Предоставляются копии документов ГРБС. |
| 1.3. Доля муниципальных учреждений, для которых правовым актом ГРБС установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий |  |  | 25 |  | Бюджетный отдел | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих качество выполнения муниципального задания.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 1.3.1.  Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий  и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий  . |  | 15 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальных заданий  для подведомственных учреждений:  E(P) = 1, если правовой акт ГРБС содержит положения о применении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта;  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются копии документов ГРБС. |
| 1.3.2. Доля муниципальных учреждений, для которых правовым актом ГРБС установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | Р = R/Rобщ., где  R - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, для которых правовым актом ГРБС установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий  в отчетном финансовом году;  Rобщ. - общее количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году. | % | 10 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальных заданий  для подведомственных учреждений:  E(P) = 1-(1-Р)  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 1.4.Количество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС | Р – количество изменений в решение о бюджете.  Не учитываются изменения, вызванные:  - поступлением, перераспределением федеральных и областных средств;  - выделением из резервного фонда;  - распределением зарезервированных средств;  - изменением бюджетной классификации. | шт. | 15 | E(P) = 1, в случае если внесены 3 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств.  E(P) = 0, в случае если внесены более 3 поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение, что определяет качество бюджетного планирования.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением  № 2 к Положению. |
| **2. Исполнение бюджета в части расходов** |  |  | **20** |  |  |  |
| 2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р = 100 \* (b – E)/b, где  b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района с учетом внесенных в нее изменений;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году. | % | 15 | E(P) = 1, если Р < 5%;  E(P) = 0, если Р > 5%. | Бюджетный отдел;  Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 2 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |
| 2.2. Равномерность расходов | P = (Е – Еср)\*100/Еср (применяется при годовом мониторинге качества финансового менеджмента), где  Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода;  Еср – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода. | % | 15 | В случае проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента:  E(P)= | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 2 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |
| 2.3. Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем количестве учреждений, которым установлены муниципальное задание | Р = (Nв/Nо)\*100, где  Nв - количество учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%;  Nо - общее количество учреждений, которым установлены муниципальные задания. | % | 15 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных учреждений:  Е (Р) = 1, если Р = 100%,  Е (Р) = 0, если Р < 100%.  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% выполнения муниципального задания.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 2.4. Объем просроченной кредиторской задолженности | P = Oкр, где  Oкр - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату. | тыс. руб. | 15 | Е(Р) = 1, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.  При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя Е(Р) = 0. | Бюджетный отдел;  Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности.  Показатель рассчитывается  ежегодно. |
| 2.5.Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100\*К/Е, где  К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году. | % | 15 | E(P) = 1, если Р < 1,5%;  E(P) = 0, если Р > 1,5%. | Бюджетный отдел;  Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 2 к Положению. |
| 2.6.Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет участников бюджетного процесса | Наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к другим подведомственным участникам бюджетного процесса;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС;  3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);  4**)** положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н |  | 10 | E(P) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) –4) настоящего пункта;  E(P) = 0,5, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 4) настоящего пункта;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 4) настоящего пункта. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.  Показатель рассчитывается  ежегодно.  Предоставляются копии документов. |
| 2.7. Своевременность заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд | P = Qз.контр./Qдов.лим. \*100, где:  Qз.контр. - объем принятых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии текущего финансового года;  Q дов.лим. - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии текущего финансового года. | % | 15 | E(P) = | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| **3. Исполнение бюджета по доходам** |  |  | **7** |  |  |  |
| 3.1. Отклонение от плана формирования налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета Белокалитвинского района | Р = 100\*, если  P = 100\*, если , где  плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета Белокалитвинского района;  кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде. | % | 50 | E(P) =  Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета Белокалитвинского района, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.  Е (Р) = 1, если  и , при условии наличия фактических поступлений по прочим неналоговым доходам и поступлениям, носящим разовый характер. | Отдел прогнозирования доходов, налоговой политики на основании данных ГРБС | Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам для главного администратора доходов бюджета Белокалитвинского района, так и значительное перевыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС (главных администраторов) является значение показателя, не превосходящее 15%.  Показатель рассчитывается в соответствии с приложением № 2 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |
| 3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | P = 100\*, где  - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году. | % | 50 | E(P) = 1, если P < 50%,  E(P) = 0, если P > 50%. | Бюджетный отдел;  Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитываетсяежегодно в соответствии с приложением № 2 к Положению. |
| **4. Учет и отчетность** |  |  | **15** |  |  |  |
| 4.1. Качество формирования ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | При сдаче отчетности в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района отсутствуют протоколы ошибок. |  | 50 | E(P) = 1, если ошибки отсутствуют;  E(P) = 0,5, если ошибки допущены 1 раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок;  E(P) = 0, если ошибки допущены более одного раза и (или) направлено более двух электронных версий. | Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия по результатам приема отчетности | Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 4.2. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | Отчетность представлена в сроки, установленные приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 16.12.2015 №59 |  | 50 | E(P) = 1, сроки соблюдены;  E(P) = 0, сроки не соблюдены. | Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Негативно расценивается нарушение сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| **5. Контроль и аудит** |  |  | **15** |  |  |  |
| 5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего  контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. |  | 10 | E(P) = 1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена;  E(P) = 0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена.  В случае отсутствия в годовой бюджетной отчетности таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по причине отсутствия в отчетном финансовом году проверок, осуществленных органом внутреннего контроля, данный показатель не оценивается, вес данного показателя распределяется пропорционально подругим показателям данного блока. | Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 5). |
| 5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего контроля | P = 100\*, где  количество нарушений, выявленных в ходе внешнего контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего контроля». | % | 15 | E(P) =  В случае отсутствия нарушений за отчетный финансовый год Е(Р) = 1. | Бюджетный отделна основании данных ГРБС. | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешнего контроля.  Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).  Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются  сведения о результатах внешнего контроля по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным (приложение № 2 к Положению). |
| 5.3. Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района, требованиям бюджетного законодательства | P = 100\*N0/N, где  N0 – количество заявок ГРБС, отказанных финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района по итогам проведения процедуры санкционирования;  N – общее количество заявок, представленных ГРБС в министерство финансов Ростовской области в отчетном периоде. | шт. | 15 | E(P) = 1, если P ≤ 0,1 %;  E(P) = 0,8, если P > 0,1 % и ≤ 0,5 %;  E(P) = 0,5, если P > 0,5 % и ≤ 2 %;  E(P) = 0,2, если P > 2 % и ≤ 5 %;  E(P) = 0, если P > 5 %. | Бюджетный отдел | Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных финансовое управление Администрации Белокалитвинского района, требованиям бюджетного законодательства свидетельствует о низком качестве подготовки заявок ГРБС.    Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 5.4. Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере | Наличие правонарушений, установленных в соответствии с главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. | шт. | 15 | E(P) = 1, если протоколы об административных правонарушениях отсутствуют;  E(P) = 0, если составлены протоколы в отношении правонарушений, допущенных ГРБС. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Наличие административных правонарушений свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 5.5. Проведение инвентаризаций | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»). |  | 10 | E(P) = 1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  E(P) = 0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества.  Показатель рассчитывается ежегодно.  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 6). |
| 5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений. |  | 20 | E(P) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений.  Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются копии документов. |
| **6. Исполнение судебных актов** |  |  | **7** |  |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | Р = 100\*Su / Sp, где  Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц;  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц. | % | 25 | E(P) = | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитываетсяежегодно в соответствии с приложением № 4 (гр.4/гр.3) к Положению. |
| 6.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) | Р = 100\*Su / Sp, где  Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему учреждений;  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему учреждений. | % | 25 | E(P)= | Бюджетный отделна основании данных ГРБС. | Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему учреждений.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитываетсяежегодно в соответствии с приложением № 4(гр.4/гр.3) к Положению. |
| 6.3. Иски по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета (в денежном выражении) | Р = 100\* Su / Sp, где  Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. | % | 25 | E(P) = | Бюджетный отделна основании данных ГРБС. | Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 4 (гр.4/гр.3) к Положению. |
| 6.4. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100\*S/Е, где  S – cумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Белокалитвинского района по состоянию на конец отчетного периода;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде. | % | 25 | E(P) =  E(P) = 1, если S = 0 | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Позитивно расценивается сокращение взыскиваемойсуммы по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Белокалитвинского района по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 2 к Положению. |
| **7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС** |  |  | **7** | **В случае отсутствия в аппарате главного распорядителя средств о бюджета Белокалитвинского района финансового (финансово-экономического) подразделения или структурного подразделения, включающего финансовое (финансово-экономическое) направление, оценка не производится, вес показателей этой группы распределяется пропорционально по всем остальным показателям** |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 7.1. Квалификация сотрудников  финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | P=100\*,  где  фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по состоянию на 1 января текущего финансового года;  фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;  фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года;  общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГАБС по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | 40 | E(P) = | Бюджетный отделна основании данных ГРБС. | Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук.  Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).  Показатель рассчитываетсяежегодно в соответствии с приложением № 5 к Положению. |
| 7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС | P = 100\*, где  - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;  - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением сотрудников, находящихся в декретном отпуске и вновь принятых на работу в отчетном периоде). | % | 30 | E(P) = | Бюджетный отделна основании данных ГРБС. | Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитываетсяежегодно в соответствии с приложением № 5 к Положению. |
| 7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | P = 100\*, где  фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года;  общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | 30 | E(P) = | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении центрального аппарата ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 5 к Положению. |
| **8. Управление активами** |  |  | **7** |  |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 8.1. Динамика объема материальных запасов | Р = 100 \*, где  **-** стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года;    - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. | % | 100 | E(P) = ,  где значение инфляции в отчетном финансовом году. | Бюджетный отдел  Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия. | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается ежегодно всоответствии с приложением № 2 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |
| **9. Качество управления средствами федерального, областного и местного бюджетов в части целевых межбюджетных трансфертов, а также деятельностью бюджетных и автономных учреждений** |  |  | **7** |  |  |  |
| 9.1. Качество управления средствами федерального, областного и местного бюджетов в части целевых межбюджетных трансфертов | Р = КРмест./КРгрбс \* 100, где:  КРмест. - кассовые расходы бюджетов поселений за счет межбюджетных субвенций и субсидий из федерального, областного и местного бюджетов, из Фонда содействия реформированию ЖКХ;  КРгрбс - сумма субвенций и субсидий, перечисленная из бюджета района ГРБС, включая федеральные средства, средства Фонда содействия реформированию ЖКХ. | % | 50 | E(P) =P/100  Показатель не рассчитывается по главным распорядителям, которые не предоставляют межбюджетные субсидии, субвенции местным бюджетам. В этом случае вес данного показателя распределяется по остальным показателям. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является использование межбюджетных субвенций и субсидий на 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно всоответствии с приложением № 2 к Положению. |
| 9.2. Качество управления деятельностью бюджетных и автономных учреждений | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторингадеятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений, содержащих показатели, отражающие:  1) состояние финансовой дисциплины;  2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности;  3) степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;  4) выполнение муниципального задания;  5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на конец отчетного года;  6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.);  7) качество ведения учетной политики и или управленческого (аналитического) учета. | % | 50 | Е = SUM Ei/n, где  n =7 показателей,  Ei - равно 1, если показатель описывается в правовом акте;  Ei - равно 0, если показатель не описывается в правовом акте.  Показатель не рассчитывается по главным распорядителям, которые не являются учредителями бюджетных и (или) автономных учреждений. В этом случае вес данного показателя распределяется по остальным показателям. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Предоставляются копии документов ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно. |

1.4. В приложении № 2,3 строку «Периодичность: полугодовая, годовая» изложить в редакции:

«Периодичность: годовая».

1.5. Приложение № 7 изложить в редакции:

Приложение № 7

к Положению об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями

средств бюджета Белокалитвинского района

**Результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета**

**Белокалитвинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование главного распорядителя средств областного бюджета | код главы | место | Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки | | |
| 1.1. | 1.2. | …. |
| 1.Собрание депутатов Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 2.Администрация Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 3.Контрольно-счетная инспекция Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 4.Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 5.Отдел культуры Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 6.Отдел образования Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 7.Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| 8. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| Средний итог оценки: | \* | \* |  |  |  |  |